

 <p>I.T.G. <b>Vibo Valentia</b></p> <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963376745</p>	 <p><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.</b> <b>VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c.</b> <b>89900 Vibo Valentia</b> PEC <a href="mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it">VVIS011007@pec.istruzione.it</a> e-mail <a href="mailto:VVIS011007@istruzione.it">VVIS011007@istruzione.it</a> Cod. Mecc. VVIS011007 Cod. Fiscale 96035950797</p>	 <p>I.T.I. VIBO VALENTIA COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741</p>
--	---	--

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA  
Prot. 0007404 del 07/09/2020  
(Uscita)

All'Albo e Sito Web  
Agli Atti  
e p.c. Al DSGA

DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI ACQUISTO DI SERVIZI DI SUPPORTO AL RUP E DI ASSISTENZA TECNICA (SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTI PER L'AVVIO E GESTIONE DELLA PROCEDURA D'ACQUISTO) NELL'AMBITO DELLA RISORSA FINANZIARIA EX ART. 231, COMMA 1 DEL DECRETO LEGGE 19 MAGGIO 2020, N. 34 – AVVIO ANNO SCOLASTICO 2020/2021  
Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59 – Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.P.R. 26/09/2001 n. 352 – Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 08/03/1999 n. 275, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 del D. I. 28/08/2018 n. 129 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;

CONSIDERATO in particolare anche l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTO il D.P.R. del 20/05/2001 n. 384 – Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;

VISTI gli artt. 36 e 37 del D. Lgs 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/13 UE, 2014/24 UE e 2014/25 UE”;

TENUTO CONTO delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 18/04/2016 n. 50, emanate dall'ANAC ed approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

TENUTO CONTO del D. Lgs 56 del 19/04/2017 correttivo del D. Lgs n. 50/2016 – Nuovo codice dei contratti pubblici con il quale è stato modificato l'art. 36 c. 1 lettera a), le parole “*adeguatamente motivato*” sono state sostituite dalle seguenti: “*anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*”;

CONSIDERATO che l'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia è stata destinataria con nota del M.I. prot. n. 13449 del 30/05/2020 della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 – Avvio anno scolastico 2020/2021 per l'importo di € 46.900,26;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 4633 del 05/06/2020;

TENUTO CONTO che è necessario attivarsi per investire le risorse finalizzate a sostenere la ripresa dell'attività didattica del nuovo anno scolastico, con l'acquisto di dispositivi e di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti, l'acquisto di servizi professionali di formazione per il personale, l'acquisto di strumenti per la didattica a distanza, ovviamente con procedure di l'affidamento delle risorse in conformità al D.Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO che gli uffici di segreteria sono impegnati con la normale gestione didattica-amministrativa della scuola;

TENUTO CONTO, pertanto, della assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità di conferire l'incarico, derogando a procedure comparative;

ACCERTATO che per la realizzazione della sopra indicata attività si rende necessario il ricorso ad un esperto di supporto alla Dirigenza Scolastica, con affidamento di prestazione meramente occasionale;

CONSIDERATO che il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera e ne dà funzioni e poteri al dirigente scolastico nella attività negoziale;

CONSIDERATO che la circolare n. 2/2008 della Funzione Pubblica consente l'individuazione di collaboratori esperti senza l'utilizzo di procedure comparative per particolari attività altamente specialistiche e limitata nel tempo;

ACCERTATA la necessità di procedere all'individuazione di un esperto interno, per i **servizi di supporto al RUP e di assistenza tecnica (supporto nella predisposizione di documenti per l'avvio e gestione della procedura d'acquisto), di monitoraggio fisico-finanziario e di rendicontazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 – Avvio anno scolastico 2020/2021**, utilizzando fino ad un massimo del **10% delle risorse stanziare**;

VERIFICATO che, il Prof. Filippo LUCIANO, docente interno dell'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia, interpellato per l'espletamento dell'incarico indicato in oggetto, si è dichiarato disponibile a svolgerlo per il compenso onnicomprensivo di **€ 4.600,00 (quattromilaseicento/00 euro)**;

CONDIDERATO che l'Ing. Filippo LUCIANO presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore, in quanto particolarmente esperto per la natura dell'incarico e avendo già svolto in questa istituzione scolastica, negli anni precedenti, proficua prestazione di servizio professionale con esito positivo, in base anche ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in curriculum vitae depositato agli atti della scuola;

RITENUTO pertanto, di affidare l'incarico in oggetto, al Prof. Filippo LUCIANO con durata per il periodo Settembre/Ottobre 2020, organizzato in una serie di incontri con le modalità di svolgimento da stabilirsi in itinere;

RITENUTO che con il Prof. Filippo LUCIANO esiste un rapporto fiduciario e che lo stesso è infungibile per il tipo di prestazione richiesta;

ACCERTATO che esiste la copertura finanziaria;

VISTO che il valore economico della fornitura è tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui dall'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 46 del D.I. 129/2018;

RITENUTO di corrispondere al Prof. Filippo LUCIANO per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di **€ 4.600,00 (quattromilaseicento/00 euro)** comprensiva di oneri fiscali e previdenziali se dovuti e al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso avverrà previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa,

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

l'avvio della procedura di affidamento diretto per l'assegnazione dell'incarico di esperto interno al Prof. Filippo LUCIANO.

### Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto è pari a **€ 4.600,00 (quattromilaseicento/00 euro)** onnicomprensivo a carico del Programma Annuale e.f. 2020, categoria “A02 – Funzionamento amministrativo”, scheda di destinazione “Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020”, come da indicazioni ministeriali.

**Art. 4**

La prestazione del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

**Art. 5**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gramendola.

**Art. 6**

Il presente provvedimento è assegnato al D.S.G.A Sig.ra Vittoria Costa, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;

**Art. 7**

La presente determinazione ha copertura finanziaria regolare a seguito di assunzione in Bilancio predisposta dal DSGA, alla quale si chiede di apporre visto di regolarità contabile;

**Art. 8**

Dispone che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al DSGA responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi di legge, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Stabilisce che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs 50/2016.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Maria Gramendola**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

**VISTO REGOLARITA' CONTABILE  
IL D.S.G.A.**

**ATTESTA**

La regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria a carico del Programma Annuale e. f. 2020, Piano delle destinazioni categoria "A02 – Funzionamento amministrativo", scheda di destinazione "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020";

La presente determinazione sarà affissa all'albo informatico per quindici giorni;

Vibo Valentia (VV), li 07/09/2020

**IL DIRETTORE SS.GG.AA.**

**Sig.ra Vittoria Costa**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso